

宿州市医疗保障局 2026 年政务公开重点工作任务分工

类别	要点内容	任务清单	责任单位	完成时限
一、抓好主动公开。	1	认真贯彻落实市委、市政府政策方针，聚焦经济发展，及时公开医疗保障政策举措和进展成效，应公开尽公开。	各科室、中心	全年
	2	紧扣医保民生领域信息公开，及时回应群众关切，推动医保“民声呼应”提质增效。	各科室、中心	全年
	3	助力优化政务服务，聚焦“高效办成一件事”，让医保政务服务像“网购”一样便捷。	各科室、中心	全年
二、抓好政策解读。	4	将政策解读与政策制定放在同等重要位置，精心制作解读材料，精准公开渠道，精确传递信号，营造稳定透明可预期的政策环境。对涉及市场主体和人民群众切身利益的、需要公众知晓的重大政策文件，做到应解读尽解读。	各科室、中心	全年
	5	提升解读材料质量，灵活使用群众喜闻乐见的“语言体”，从社会关切的利益点、新旧政策的差异点、重要举措的创新点等方面进行解读。合理创新解读方式，在按要求做好文字解读材料的基础上，可运用图片、视频、动漫等解读形式加强解读效果。	各科室、中心	全年
三、抓好决策公开。	6	涉及重大公共利益的政策文件，除依法依规应当保密的外，应通过征求意见、听证座谈等方式扩大公众参与，激发公众参与的积极性。	各科室、中心	全年

类别	要点内容	任务清单	责任单位	完成时限
四、抓好功能升级。	7	完善医保规范性文件库建设，健全管理机制，规范网络版发布格式，方便市场主体和人民群众获取医保政策信息。	办公室	全年
五、抓好权责公开。	8	加强行政机关权力配置和运行信息公开，持续做好动态更新，推动行政机关依法规范履职。编制、发布市医保局行政权力和公共服务清单及流程图。	规划财务和法规科	全年
六、抓好依申请公开。	9	进一步规范办理程序，主动沟通了解申请人真实需求，及时会商研判复杂疑难申请，提升答复质效，防范法律风险。	各科室、中心	全年
七、抓好渠道建设。	10	加强医保门户网站与政务新媒体协同联动，积极拓展政务公开渠道，有效扩大医保政策传播范围。务实推进医保政策咨询综合服务窗口、智能化政策咨询平台建设。	各科室、中心	全年
八、抓好审查清理。	11	加强医保政府信息全生命周期管理，公开前严格审查。要完善机制、明确责任，坚持“先审后发”“一事一审”原则，依法对拟公开的信息进行保密审查，做到该公开的公开到位，该保密的保密到位。公开后定期清理，按照“谁公开、谁清理”原则，加强对已公开的信息进行风险排查，清理无关、无效、不需长期保留以及涉及个人隐私等信息，防止信息汇聚引发风险。	各科室、中心	全年
十、抓好队伍建设。	12	加强工作调研和经验交流，学习借鉴先进经验做法，提升医保政务公开工作水平。	各科室、中心	全年

类别	要点内容	任务清单	责任单位	完成时限
十一、 抓好监督保障。	13	对照新时代政务公开要求，全面梳理现有工作机制，及时予以清理修订。公开内容应贴合栏目要求和工作实际，杜绝无效信息发布。	各科室、中心	全年